

**Приложение 1 к рабочей программе практики  
Б2.В.02(П) Производственная практика,  
технологическая (проектно-технологическая) практика  
44.04.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) –  
Историческое и обществоведческое образование  
Форма обучения – очная  
Год набора – 2023**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**1. Общие сведения**

1.	Кафедра	Истории и права
2.	Код и направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
3.	Направленность (профиль)	Историческое и обществоведческое образование
4.	Курс, семестр	2 курс, семестр 4
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Б2.В.02(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика; стационарная, практическая подготовка (непрерывно)
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2023

**2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.**

**2.1. Общая характеристика прохождения практики**

Практика – связующее звено между теоретической подготовкой обучающегося и его работой по профессии, создающее оптимальные условия для отработки навыков труда в реальных условиях. Именно на практике закладываются основы будущего индивидуального стиля профессиональной деятельности, проявляется способность к самоанализу, вкус к творчеству. Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика – важная составляющая основной образовательной программы направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Историческое и обществоведческое образование.

**2.2. Организация деятельности практикантов.**

Подготовка и организация практики проводится под общим руководством заведующего кафедрой истории и права. Непосредственное руководство и ответственность за организацию практики возлагается на руководителя по практической подготовке от Университета. Он непосредственно осуществляет планирование и руководство практикой, подчиняется по вопросам практики заведующему кафедрой. Для руководства практикой обучающихся привлекаются преподаватели вуза.

**Кафедра истории и права** в вопросах организации подготовки и проведения практики обеспечивает:

- выполнение текущей работы по организации подготовки и проведения практики;
- разрабатывает программу практики;
- для проведения организационных мероприятий назначает руководителя по практической подготовке и организует базу практики;
- обеспечивает обучающихся-практикантов учебно-методической литературой, формами отчетности;
- перед началом практики проводит организационное занятие и знакомит практикантов с рабочей программой практики, определяет задачи практикантов и руководителя.

**Руководитель по практической подготовке от Университета:**

- до начала практики согласовывает режим работы, программу и график проведения практики;
- знакомит обучающихся с графиком проведения практики;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции;

- решает организационные вопросы прохождения практики, следит за выполнением графика прохождения практики;
- контролирует деятельность старост групп;
- анализирует и оценивает отчетную документацию обучающихся по практике;
- координирует свою работу с заведующим кафедрой;
- изучает и обобщает материалы практики для последующего использования в профессиональной деятельности;
- делает отчет о результатах прохождения практики на заседании кафедры.

**Обучающийся-практикант обязан:**

- своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

Обучающийся имеет право по всем вопросам, возникающим в ходе практики, обращаться к руководителю по практической подготовке от Университета и заведующему кафедрой.

### 2.3. Организационный этап.

#### 1) Организационное собрание (конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.

Практика начинается с проведения установочной конференции по вопросам организации и прохождения практики. В ходе конференции обучающиеся знакомятся с содержанием практики, требованиями к объему и структуре отчетной документации.

#### 2) Разработка индивидуального задания.

В ходе установочной конференции обучающиеся совместно с руководителем по практической подготовке разрабатывают индивидуальное задание. Оно включает в себя описание основных этапов деятельности практиканта в соответствии с целями и задачами практики.

### 2.4. Основной этап.

#### 1) Разработка исследовательского проекта для учащихся средней школы.

Одним из видов деятельности в ходе практики является разработка алгоритма исследовательского проекта для учащихся. Для этого необходимо предложить тему проекта (в рамках исторического и/или обществоведческого образования), разработать алгоритм его проведения. Результаты этой работы должны быть представлены в следующих формах:

##### а) Паспорт исследовательского проекта.

1	Название проекта.	
2	Цель проекта.	
3	Задачи проекта.	
4	Тип проекта.	
5	Образовательная область проекта.	
6	Учебный предмет, в рамках которого выполнен проект.	
7	Методы научного исследования.	
8	Форма презентации проекта.	
9	Учебная идентификация проекта (класс, образовательное учреждение)	

##### б) М/м презентация по проекту. Структура:

#### 1) Тема научно-исследовательского проекта для учащихся (1 слайд)

Тема проекта должна соответствовать следующим критериям:

- находиться в предметном поле истории;
- соответствовать критериям актуальности, новизны и практической значимости;
- соответствовать психологическим и когнитивным особенностям учащихся старших классов;
- по возможности, быть междисциплинарной;
- по возможности, ориентироваться на региональный материал.

#### 2) Обоснование проекта (3 – 4 слайда)

- научное обоснование: новизна, актуальность и практическая значимость проекта;
- психолого-педагогическое обоснование проекта:

- ✓ цель проекта (создать условия для развития у учащихся ключевых компетенций: *общекультурной* (умение ставить цель деятельности, определять пути ее достижения, оценивать результаты деятельности; умение разрешать учебные проблемные ситуации); *учебно-познавательной* (нахождение, переработка, использование информации для решения учебных ситуаций и задач), *коммуникативной* (учиться работать в паре, взаимодействовать с партнером для получения общего результата));
- задачи проекта: *когнитивные* (сформировать у учащихся знания о...); *развивающие* (сформировать умение анализировать исторические источники / ситуации / учебные задачи ...); *воспитывающие* (развитие навыков самостоятельного получения информации / активности, направленной на решение учебных задач и ситуаций).

### 3) Алгоритм деятельности учащихся в процессе реализации проекта (6 – 8 слайдов):

- подготовительный этап (как происходит выработка темы, организация учащегося или группы учащихся для начала работы над проектом, каковы этапы реализации проекта и содержание каждого из них);
- этап создания материалов проекта (как распределяются обязанности в группе учащихся, как реализуются основные этапы проекта, как организована деятельность учащихся в процессе создания проекта);
- этап презентации (как, в виде чего будут представлены материалы готового проекта).

## 2) Разработка проекта «Историко-культурные ресурсы населенных пунктов Мурманской области»

Целью разработки проекта является создание самостоятельного учебно-методического контента по историко-культурным ресурсам Мурманской области, пригодного для внедрения в образовательные практики средней школы.

Результатом проекта должен стать методический продукт, основанный на регионоведческом историко-культурном материале.

### Структура проекта:

1	Название проекта.	
2	Цель проекта.	
3	Задачи проекта.	
4	Тип проекта.	
5	Образовательная область проекта.	
6	Учебный предмет, в рамках которого выполнен проект.	

### Примерная тематика проектов:

1. Виртуальный тур по историко-культурным ресурсам одного заполярного города (на выбор).
2. Виртуальная экскурсия по тематическим историко-культурным ресурсам городов Мурманской области (например: Православное Заполярье; Великая Отечественная война на Мурмане).
3. Интерактивный Атлас историко-культурных ресурсов городов Мурманской области (по отдельным периодам).

### Источники информации для выполнения проекта:

- Киселев А.А. Мурманск в истории улиц и площадей. – Мурманск: 2006.
- Памятники Города-Героя Мурманска / Под ред. Т. Владимировой. – Мурманск, 2004.
- <http://kolanord.ru/> - Кольский Север: Электронная библиотека
- <http://cultmemory.ru/> - Культурная память современной России: Евро-Арктический Север
- <http://ke.culture.gov-murman.ru/> - Кольская Энциклопедия
- <http://kolamap.ru/> - Кольские карты
- <http://mokm51.ru/> - Мурманский областной краеведческий музей
- <http://monument51.ru/> - Память Мурманска: Памятники и достопримечательности Мурманской области

- Туристический потенциал Мурманской области / Мурманская область: Инвестиционный портал // <http://invest.gov-murman.ru/about/prezentaciya/turizm/index.php>
- Официальный туристический портал Мурманской области // <http://www.murmantourism.ru/profi/doklady-i-prezentacii>
- Туристический портал города Мурманска // <https://tour.murman.ru/o-gorode/turisticheskij-potentsial-goroda>

**3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности.** Не предусмотрены.

**4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.**

**Заключительный этап.**

**4.1. Подготовка отчетной документации по практике.**

Завершающим действием по данной практике является оформление отчетной документации по практике.

По окончании практики обучающиеся должны оформить в папку и предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую отчетную документацию, которая размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (не позднее 1 недели после окончания практики) в соответствии с указанным перечнем:

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание;
- Рабочий график (план);
- Дневник практики;
- Характеристика от Профильной организации на обучающегося;
- Отчет обучающегося;
- Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании:

1. разработка исследовательский проекта для учащихся средней школы.

2. разработка проекта «Историко-культурные ресурсы населенных пунктов Мурманской области»

**4.2. Требования к оформлению Отчета:**

- Отчет размещается в скоросшивателе в виде, исключающем потерю листов;
- Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.
- Для оформления отчета по практике см. рекомендации на сайте: <https://www.masu.edu.ru/student/docs/practice/>

**4.2. Защита отчета по практике.**

На итоговой конференции подводятся основные результаты практики, происходит публичная защита отчетов по практике. Обучающиеся, успешно выполнившие все задания практики, подготовившие и защитившие отчетную документацию, прошедшие промежуточную аттестацию по практике, получают зачет с оценкой.